



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ทราบและเข้าใจรูปแบบวัตถุประสงค์ วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิ์ต่าง ๆ ของบุคลากรภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และให้สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2565 ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 จึงออกประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โดยที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ตรัพหนักษ์และให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรมหาวิทยาลัยและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเดินทางพิสิทธิ์ความเป็นส่วนตัวของบุคลากร เป็นสำคัญ

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ จึงจัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบ วัตถุประสงค์ วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิ์ต่าง ๆ ของบุคลากรภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรตามวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งหมายความว่า มหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเด็ดขาด

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างรวมถึงผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ดังนี้

1. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ภายใต้ฐานกฎหมายดังต่อไปนี้

1.1.1 ความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือความจำเป็นในการดำเนินการเพื่อเข้าทำสัญญาที่บุคลากรเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย เช่น สัญญาจ้าง โดยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประกอบการทำสัญญาจ้างและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่น การประเมินผล การจัดสวัสดิการ วันหยุด วันลา การจัดทำประกันภัยกลุ่ม และสิทธิประโยชน์ ซึ่งการที่บุคลากรไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความจำเป็นดังกล่าวจะมีผลทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการบรรจุแต่งตั้งหรือจ้างงานได้

1.1.2 ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 รวมถึงระเบียบ ประกาศหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกโดยมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการด้านภาษีอากรของบุคลากร รวมถึงการปฏิบัติตามคำสั่งศาล เป็นต้น

1.1.3 ความจำเป็นในการดำเนินงานตามภารกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่มหาวิทยาลัยได้รับภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 รวมถึงระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกโดยมหาวิทยาลัย

1.1.4 ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัย โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เช่น การดำเนินการเพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย รวมถึงการบริหารจัดการหรือกิจกรรมภายในของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

1.1.5 ได้รับความยินยอมที่สมบูรณ์จากบุคลากร ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมของบุคลากร เช่น การเก็บข้อมูลชื่อภาพเพื่อการลงทะเบียนเข้าออกงาน การจัดการสื่อโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยซึ่งมีข้อมูลของบุคลากรเป็นส่วนหนึ่งส่วนใด ประกาศวันเกิด หรือการแสดงความอาลัยเกี่ยวกับความสูญเสียบุคคลในครอบครัวของบุคลากร เป็นต้น

1.2 มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งเข้าเงื่อนไขที่ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1.2.1 เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 รวมถึงระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร

มหาวิทยาลัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น การขึ้นทะเบียน การจัดเตรียมบัตร อุปกรณ์การทำงาน การเข้าถึงระบบต่าง ๆ ที่จำเป็น การจัดทำหรือต่ออายุวีซ่า ในอนุญาตทำงาน และการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นปัจจุบัน

2.2 เพื่อการจัดการและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรและครอบครัว

2.3 การบริหารจัดการเรื่องเงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าล่วงเวลา ค่าที่พัก ค่าเดินทาง รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากร

2.4 บริหารจัดการด้านภาษีของบุคลากร เช่น ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

2.5 การรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

2.6 การบริหารจัดการด้านกิจกรรมของบุคลากร เช่น งานเลี้ยงปีใหม่ การดูงาน สัมมนา หรืองานสัังสรรค์อื่น ๆ ที่จัดให้แก่บุคลากร

2.7 การลงเวลาปฏิบัติงาน การบริหารจัดการด้านวันหยุด วันลา ขาดงาน สาย

2.8 การบริหารจัดการด้านสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีบุคลากรเป็นพรีเซ็นเตอร์ หรือปรากฏเป็นส่วนหนึ่งของสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

2.9 ประกาศบุคลากรใหม่ บุคลากรดีเด่น หรือได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ประกาศครบ อายุการทำงาน ประกาศเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง และการยกย้ายหน่วยงานของบุคลากร

2.10 การกำหนดเป้าหมายในการทำงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาปรับตำแหน่ง ปรับเงินเดือน และพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนพิเศษ

2.11 การเข้ารับการอบรม และการสอบวัดความรู้ความสามารถของบุคลากร

2.12 การตรวจสอบ สืบสวนสอบสวนพฤติกรรมทุจริต หรือขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับการทำงานของมหาวิทยาลัย การพิจารณาและลงโทษทางวินัย หรือการใช้สิทธิตามสัญญาหรือกฎหมาย

2.13 การส่งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตของบุคลากรให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานที่มีอำนาจตามที่มีกฎหมายกำหนด เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรมสรรพากร กรมบังคับคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม

มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ .2 ดังรายการต่อไปนี้

3.1. แหล่งข้อมูลและการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
1. ข้อมูลที่เก็บโดยตรงผ่านการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มหรือระบบบริหารงานบุคคลหรือจัดส่งโดยตรงให้แก่มหาวิทยาลัย	ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ รูปถ่าย สัญชาติ ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์มือถือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลผู้ติดต่อสำรอง สถานะทางการทหาร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน กรุ๊ปเลือด เป็นต้น
2. ข้อมูลที่เก็บโดยการใช้เทคโนโลยีตรวจจับหรือติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัยของบุคลากร	เว็บไซต์คุกคัก ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลการใช้อุปกรณ์สื่อสาร คอมพิวเตอร์ อีเมล อินเตอร์เน็ต เป็นต้น
3. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการปฏิบัติงาน	ข้อมูลครอบครัวของบุคลากร กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รหัสพนักงาน เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส ตำแหน่ง สวัสดิการ ภาระอากร วันที่เริ่มจ้าง วันสิ้นสุดการจ้างงานที่ได้รับมอบหมาย ผลการประเมิน ประวัติการฝึกอบรม บันทึกการลา ข้อมูลความประพฤติ ข้อมูลจำลองใบหน้า ประวัติอาชญากรรม ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลการติดต่อ เป็นต้น

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร

มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรต่อประเภทของบุคคลหรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้

4.1 บริษัทประกันภัย เพื่อการจัดทำประกันภัยกลุ่มให้แก่บุคลากร

4.2 เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การรายงานข้อมูลที่กฎหมายกำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งศาล เป็นต้น

4.3 คู่สัญญา พันธมิตรหรือองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน สถานศึกษา สถานฝึกอบรม องค์กรเอกชนซึ่งเป็นคู่สัญญา โรงเรียน วัด มูลนิธิ เป็นต้น

5. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของบุคลากร

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรอยู่ในความควบคุมของบุคลากรได้มากขึ้น โดยบุคลากรสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมโดยไม่ได้รับความยินยอมจากบุคลากร เว้นแต่กรณีที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิปฏิเสธคำขอของบุคลากรตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลและกรณีที่การขอเข้าถึงและรับสำเนาของบุคลากรจะส่งผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

5.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรที่เมื่อกู้ต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.3 สิทธิในการขอให้มหาวิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

5.3.1 เมื่อยื่นข่าวเรื่องที่มหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของบุคลากรให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

5.3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

5.3.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งแก่บุคลากรในการเก็บรวบรวม แต่บุคลากรประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของบุคลากร

5.3.4 เมื่อยื่นข่าวเรื่องที่มหาวิทยาลัยกำลังพิสูจน์ให้บุคลากรเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่บุคลากรได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร

5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เว้นแต่กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของบุคลากรโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น มหาวิทยาลัยสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของมหาวิทยาลัย)

6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรไว้ตลอดระยะเวลาการจ้างงาน และเก็บรักษาไว้ต่อไปเป็นการถาวร

หลังจากที่บุคลากรสิ้นสุดการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินต่อการทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนของบุคลากรแบบถาวรเพื่อทำการวิเคราะห์เชิงสถิติและวิจัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการ และเพื่อใช้จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งมหาวิทยาลัย พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยยังคงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายตั้งแต่รวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

8. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบสิทธิ์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยส่งคำร้องมาจังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักคอมพิวเตอร์ ตำบลสามเรียง อำเภอ กันทรลิข จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 043-754-352 หรือผ่านเว็บไซต์ pdpa.msu.ac.th หรืออีเมล dpo@msu.ac.th

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบสิทธิ์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะดำเนินการบันทึกหลักฐานคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธสิทธิ์ตามวรรคสองได้ตามกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรถูกทำให้ไม่ประภูมิขึ้นหรือสิ่งบอกรักษาจะอันสามารถระบุตัวบุคลากรได้

9. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรได้ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

10. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางอีเมลของบุคลากรและเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ได้ มหาวิทยาลัยขอแนะนำให้บุคลากรโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ

11. การติดต่อสอบถาม

บุคลากรสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

11.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- สถานที่ติดต่อ: ต.สามเรียง อ. กันทรลิข จ.มหาสารคาม 44150

- ช่องทางการติดต่อ :โทร : 0-4371-9800 หรือ 0-4375-4333 ต่อ 1234, 1280 อีเมล info@msu.ac.th

11.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)Data Protection Officer :DPO(

- ชื่อ :พศ. ดร. จรวิทย์ สาวีกี
 - สถานที่ติดต่อ :สำนักคอมพิวเตอร์ ตำบลสามเรียง อำเภอ กันทรารวี จังหวัด มหาสารคาม 44150
 - ช่องทางการติดต่อ :โทรศัพท์ 043 754 352 เว็บไซต์ pdpa.msu.ac.th อีเมล dpo@msu.ac.th
-

